มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสถานศึกษา ประจำปี 2568



โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม

ตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

“โรงเรียนโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
บริหารงานโดยเน้นการบริการ และปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส
เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม มุ่งสร้างสรรค์คุณประโยชน์แก่แผ่นดิน”

คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 -2580) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐ และทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส 3 ประการ ได้แก่ 1. ปลูกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองดีมีวัฒนธรรมสุจริตและการปลูกฝังวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัยทุกระดับ 2. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและ 3. ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 เดือนมกราคม พ.ศ. 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดเพื่อ เป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวังหลังวิทยาคมให้บรรลุ เป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคมได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 และได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้นเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนวังหลังวิทยาคมให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้กำหนดไว้

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยของรัฐ(ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือ การประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงาน ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" ปัจจุบัน การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้อง ดำเนินการโดยมุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเองเพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุดและได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ แบ่งออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
    ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
    ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
    ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
    ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
    ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจตัวชี้วัดการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online

2. **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบ การทำงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่เมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา นับตั้งแต่ในปีที่ทำการ ประเมิน

3. **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 3 เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

4.3 ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	-

สรุปผลการประเมินความโปร่งใสฯ ITA online ประจำปี 2567

โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.94	IIT	93.80	30	28.14
2	การใช้งบประมาณ	95.07				
3	การใช้อำนาจ	99.42				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	87.83				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.72				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	100.00	40	40.00
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						98.14
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดี

ตารางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่				
	I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	1. ประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส งดให้งดรับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 2. ปลูกฝังความประพฤติพฤติกรรม ทางจริยธรรมส่งเสริม ให้บุคลากรปฏิบัติตาม แนวทาง Dos & Don’ts อย่าง เคร่งครัด เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และ เป็นแนวทางการประพฤติตน ทางจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ 3. กำหนดขั้นตอนการให้บริการ หรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ โดยการกำหนดนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล มีการ จัดทำแผน ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงาน การ กำกับติดตามการ ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	1. ผู้บริหาร/บุคลากรของโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม แสดงเจตนารมณ์ร่วมกันว่าจะเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความสุจริต โปร่งใส งดให้งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติเคร่งครัด และก่อเกิดเป็นวัฒนธรรม ของ องค์กรที่ดีอย่างยั่งยืนต่อไป 2. จัดการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ปลูกฝัง ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรมและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ ตามแนวทาง Dos & Don’ts อย่าง เคร่งครัด 3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการให้บริการหรือ การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติ ต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่า เทียม	ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	ผู้บริหารคณะ ครู และบุคลากรโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
1	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ				
	I4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดย คำนึงถึง ประเด็นวัตถุประสงค์ มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเองมากน้อยเพียงใด I5 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิก จ่ายเงินที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด I6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างการ จัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะเอื้อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม มีการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น โดยการกำหนดนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล มีการ จัดทำแผน ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงาน การ กำกับติดตามการ ดำเนินงานและ การใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือนรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี และคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	1. ผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม เพิ่มช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่กระทำ การทุจริต 2. บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกัน แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี 3. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการ กำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน 4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการรายงานผล การ ดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของโรงเรียน 5. ให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	ผู้บริหารคณะ ครูและบุคลากรโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
1	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ				
	I7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด I8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่ง ที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก น้อยเพียงใด I9 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของ ท่านมี ลักษณะดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด	1. กำหนดภาระงานโดยใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บุคลากรโรงเรียน 2. กำหนดแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนและ ปฏิบัติต่อบุคลากร ภายในอย่างเป็น ธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม ระดับคุณภาพของผลงาน 3. ปลูกฝังความประพฤติพฤติกรรม ทางจริยธรรม ตาม ประมวล จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ 4. เจ้าหน้าที่ควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรที่โรงเรียนที่กำหนดไว้ 5.กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลประมวล จริยธรรม สำหรับบุคลากรของ รัฐ การดำเนินการตามนโยบาย หรือ แผนการบริหาร การ ขับเคลื่อนจริยธรรมทรัพยากร บุคคล มี หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล มี การประเมินจริยธรรมบุคลากร รายงานผลการ บริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	1. กำหนดภาระงานของบุคลากรเป็นไป ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บุคลากรใน โรงเรียน 2. กำหนดแนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากร ภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน 3. ปลูกฝังความประพฤติพฤติกรรมทาง จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างเคร่งครัด 4. เจ้าหน้าที่ควบคุม ติดตามการ ปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐานทาง คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรที่โรงเรียนกำหนดไว้ 5. ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีความ เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ เจ้าหน้าที่กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐมี การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหาร ส่งเสริมการ ขับเคลื่อนจริยธรรม ทรัพยากรบุคคลให้บุคลากร ทุกคน ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานทางจริยธรรม และกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ ร่วมปฏิบัติตาม แนวทาง หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และ รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียน	ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	ผู้บริหารคณะ ครู และบุคลากรโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
1	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
	I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ ขอยืม หรือ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด I11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ เอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือ นำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด I12หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	1. จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืม ทรัพย์สินของโรงเรียน อาทิ รถยนต์ ส่วนกลาง วัสดุสำนักงาน ต่าง ๆ 2.กำหนดขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย ไปใช้ปฏิบัติงานให้ รับทราบอย่าง ทั่วถึงกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ โรงเรียน อย่างสม่ำเสมอ	1. จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน ของ โรงเรียน อาทิ รถยนต์ส่วนกลาง วัสดุสำนักงาน ต่าง ๆ 2. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอัน ควรสงสัย ทั้งวิธีการยื่นเป็น หนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็น ความลับ และ มีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่าง เป็นความลับทุกขั้นตอน	ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	ผู้บริหารคณะ ครู และบุคลากร โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
1	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
	I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด I14ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด I15ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	1. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส อันควรสงสัย โดยมี มาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูก เก็บรักษาไว้เป็น ความลับและมี การติดตามรายงานสามารถ ติดตามผลการร้องเรียนได้ 2. ผู้บริหารและบุคลากรของ โรงเรียนแสดงเจตจำนงสุจริต 3. สร้างการรับรู้ของบุคลากร ต่อ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน 4. กำหนดให้มีการวิเคราะห์ ความ เสี่ยงการทุจริตและมีการ จัดทำและรายงานผล การ ควบคุมภายใน และ นำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงประยุกต์ใช้และพัฒนางาน	1. โรงเรียนจัดทำแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ 2. แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ 3. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ก่อเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีอย่างยั่งยืน 4. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน 5. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy 6. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบประจำปีการดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประพฤติมิ ชอบ 7. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต 8. รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน 9. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี 10. ผู้บริหารและบุคลากรมีความเข้าใจ และ ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานอย่าง เคร่งครัด	ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	ผู้บริหารคณะ ครูและบุคลากรโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
2	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน				
	E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นขั้นตอน ระยะเวลามากน้อยเพียงใด E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่อคน อื่น ๆ โดยร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งของ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ มากน้อยเพียงใด	1. หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสียภายนอกตาม ขั้นตอนอย่าง เท่าเทียม และจัด ให้มีช่องทางการ ประเมินความ พึงพอใจในการรับ บริการ หรือ การปฏิบัติงาน หรือจัด โครงการ/กิจกรรม การมีส่วน ร่วม รับฟังความคิดเห็นในกา ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน เพื่อนำ ผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือปฏิบัติงาน 2. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ในการมีส่วน ร่วมในการดำเนินงานด้านการ ป้องกันการทุจริตในการ ปฏิบัติงานร่วมติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานผ่าน ช่องทางการแจ้ง ข้อมูลเบาะแส หลักฐานผ่านช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน 3. ชี้แจงประมวลจริยธรรมด้วย วินัย การรักษาวินัย และ การ ดำเนินการทางวินัยของ บุคลากรในโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don’ts อย่าง เคร่งครัด	1. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ร่วม ประชุมวาง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2567 และเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบ พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบ การใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 2. จัดให้มีช่องทางการตรวจสอบ แสดง ความคิดเห็น การแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่า กระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่าย งบประมาณที่ส่อถึงการทุจริต ประพฤติมิ ชอบ 3. ครูและบุคลากรโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการ ดำเนินการ ทางวินัยของโรงเรียน และส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don’ts อย่างเคร่งครัด 4. โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการ รับบริการ หรือ การปฏิบัติงาน เพื่อนำผล การประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการให้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่า เทียมกัน	ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	ผู้บริหารคณะ ครูและบุคลากรโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
2	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
	E3 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูล ข่าวสารที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจนมากและสามารถเข้าถึงได้มากน้อยเพียงใด E4 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบ คำถามเมื่อ มีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	1.โรงเรียนจัดให้มีช่องทางการ แจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ทั้ง วิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทาง ช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษา ไว้ เป็นความลับ และมีการติดตาม รายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับ ทุก ขั้นตอน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจ หน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network	1. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใส อาทิ ระบบ SMART-HR 2. จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ของกองการเจ้าหน้าที่อาทิ โครงสร้าง ข้อมูล ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A Social Network จำนวนบุคลากร การใช้จ่าย งบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ผ่านทาง สื่อต่าง ๆ อาทิ Facebook, Email, Website, Line 3. กองการเจ้าหน้าที่ จัดให้มีช่องทาง การแจ้ง เบาะแสอันควรสงสัย ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน มีสะดวก ไม่มี ขั้นตอนยุ่งยาก และไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง ทั้ง วิธีการยื่น เป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่อง ข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนข้อมูลของผู้ ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและ มีการ ติดตามรายงานสามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน	ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	ผู้บริหารคณะครูและบุคลากรโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคมทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
2	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน				
	E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด E6 สถานศึกษามีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อผู้รับบริการ ให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด E7 สถานศึกษามีการพัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์โดยคำนึงถึง ความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มากน้อย เพียงใด	1. ฝ่ายบริหารงบประมาณ วาง แผนการใช้งบประมาณ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรได้รับ ทราบ และจัดให้มีช่องทาง ใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน 2. พัฒนาระบบงบประมาณให้มี การเปิดเผยข้อมูลและสร้างการ มี ส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณตั้งแต่เริ่มจัดทำคำ ขอ งบประมาณ จนถึงการใช้งบประมาณและประเมินผลการ ใช้งบประมาณ 3. เพิ่มช่องทางการตรวจสอบ/ แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส เมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณหรือ มีการใช้จ่าย งบประมาณที่ส่อถึงการ ทุจริต ยกตัวอย่าง เช่น ช่องทาง ออนไลน์ กล่องข้อความถาม ตอบ เป็นต้น	ร่วมกันประชุมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2567 และ เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรได้รับทราบ พร้อมทั้งจัด ให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน 2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพัฒนาและ ปรับปรุง ระบบกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ การ เปิดเผยข้อมูลและการ มีส่วนร่วมของบุคลากร ในกระบวนการใช้งบประมาณ 3. เจ้าหน้าที่จัดให้มีช่องทางการตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น การแจ้ง เบาะแสเมื่อพบว่า การกระบวนการ งบประมาณหรือมีการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ส่อถึงการทุจริต โดยมีช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่อง ข้อความถาม –ตอบ 4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง ระบบกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ การ เปิดเผยข้อมูลการมี ส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการใช้ งบประมาณ	ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	ผู้บริหารคณะครูและบุคลากรโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ทุกคน