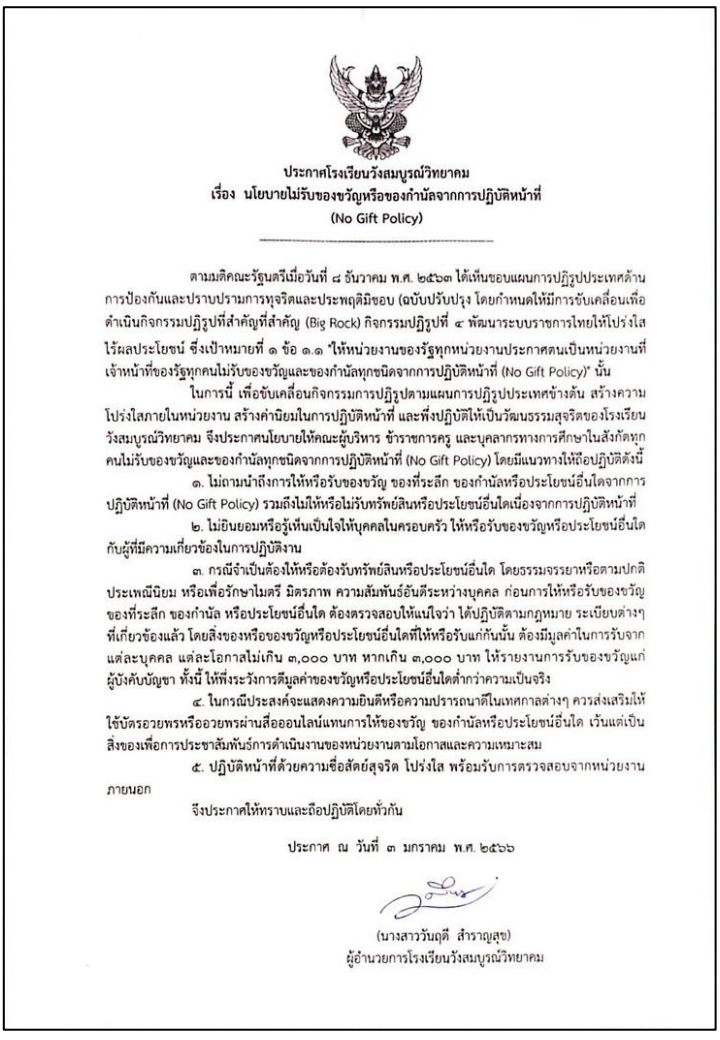
สร้างวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีพ.ศ.๒๕๖๖ นางสาววันฤดี สำราญสุข ผู้อำนวยการโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้กับบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับ ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ประกาศโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต ปลุกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม จึงประกาศนโยบายให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคนร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด



ประกาศโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม จึงประกาศนโยบายให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม

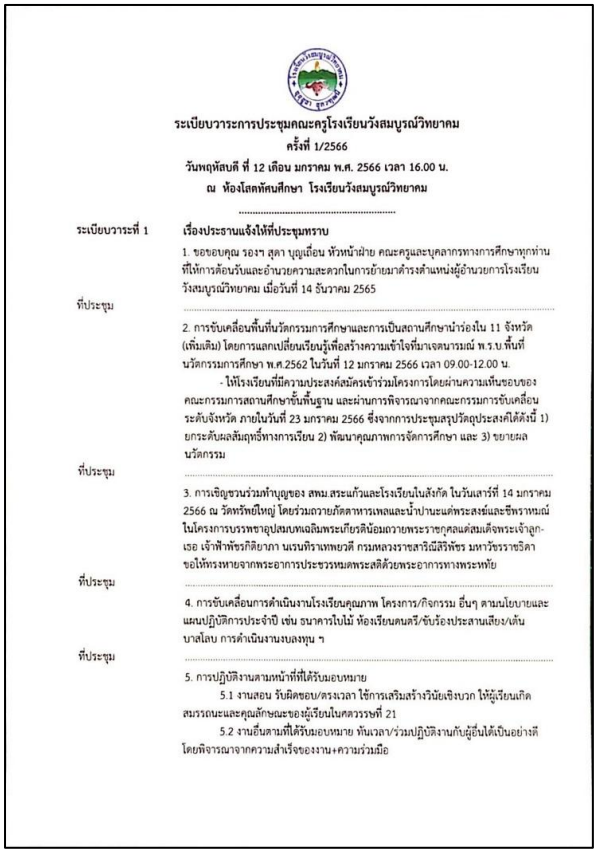
๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาววันฤดี สำราญสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม

๒. ประชุมครูประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แสดงเจตนารมณ์โดยประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในที่ประชุมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับ จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแล บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy เป็นรายบุคคล และ รายกลุ่มงาน สรุปรอบ ๖ เดือน และ ๑ ปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตาม นโยบาย No Gift Policy อย่างมีประสิทธิภาพ



ระเบียบวาระการประชุมคณะครูโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม
ครั้งที่ 1/2566
วันพฤหัสบดี ที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 16.00 น.
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1. ขอขอบคุณ รองฯ สุดา บุญเถื่อน หัวหน้าฝ่าย คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565

ที่ประชุม .....

2. การขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาและการเป็นสถานศึกษานำร่องใน 11 จังหวัด (เพิ่มเติม) โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจที่มาจดนามรมณ์ พ.ร.บ.พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ.2562 ในวันที่ 12 มกราคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น.
- ให้โรงเรียนที่มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการขับเคลื่อนระดับจังหวัด ภายในวันที่ 23 มกราคม 2566 ซึ่งจากการประชุมสรุปวัตถุประสงค์ได้ดังนี้ 1) ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2) พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และ 3) ขยายผลนวัตกรรม

ที่ประชุม .....

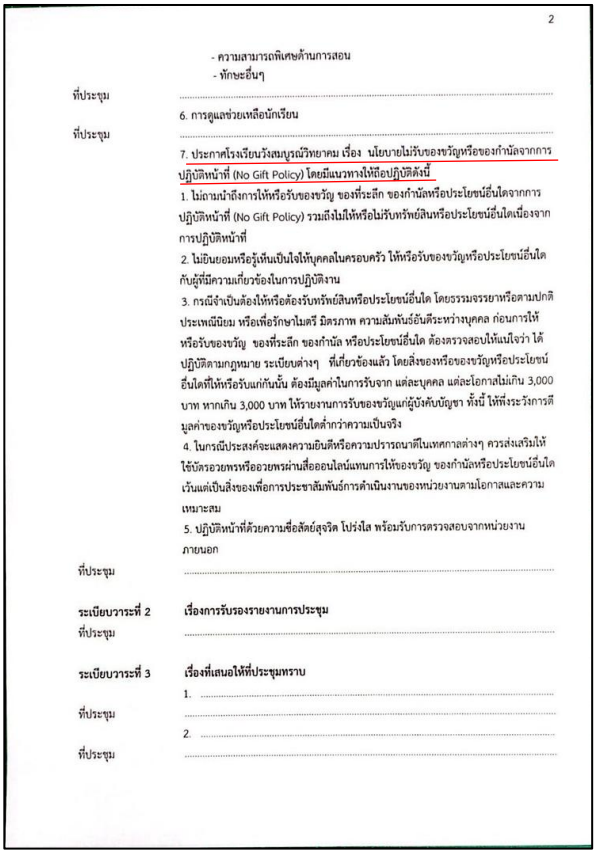
3. การเชิญชวนร่วมทำบุญของ สพม.สระแก้วและโรงเรียนในสังกัด ในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 ณ วัดทรัพย์ใหญ่ โดยร่วมถวายภัตตาหารเพลและน้ำปานะแด่พระสงฆ์และชีพราหมณ์ ในโครงการบรรพชาอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติน้อมถวายพระราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ขอให้ทรงหายจากพระอาการประชวรหมดพระสติด้วยพระอาการทางพระหทัย

ที่ประชุม .....

4. การขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพ โครงการ/กิจกรรม อื่นๆ ตามนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปี เช่น ธนาคารไม้ ห้องเรียนคนดี/ขับร้องประสานเสียง/เต้นบาสโลบ การดำเนินงานบลงทุน ฯ

ที่ประชุม .....

5. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
5.1 งานสอน รับผิดชอบ/ตรงเวลา ใช้การเสริมสร้างวินัยเชิงบวก ให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
5.2 งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ทันเวลา/ร่วมปฏิบัติงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี โดยพิจารณาจากความสำเร็จของงาน+ความร่วมมือ



2

- ความสามารถพิเศษด้านการสอน
- ทักษะอื่นๆ

ที่ประชุม .....

6. การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่ประชุม .....

7. ประกาศโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้
1. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่
2. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
3. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท หากเกิน 3,000 บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง
4. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

ที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

1. .....

ที่ประชุม .....

2. .....

ที่ประชุม .....

๓. ประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔) และวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖) ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคมทุกคนจะไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรม สุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีการประกาศนโยบายดังกล่าวสู่สาธารณชน ทั้งนี้เพื่อปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)





WANGSOMBOON
WITTAYAKOM
SCHOOL

WELCOME
BACK TO SCHOOL



ข่าวประชาสัมพันธ์

สถานศึกษาปลอดภัย
MOE Safety Center

ภาพข่าวที่ 002 ภาคเรียนที่ 1/2566

โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว : https//: www.wsb.ac.th

การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

วันจันทร์ ที่ 8 พฤษภาคม 2566 โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม จัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยได้รับเกียรติจากนายไพฑูรย์ วงษ์กรต ประธานกรรมการสถานศึกษา ร่วมประชุมและชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาสถานศึกษาของโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ประจำภาคเรียนที่ 1/2566 ณ โดมอเนกประสงค์โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม







WSBSchool

WANGSOMBOON
WITTAYAKOM
SCHOOL

WELCOME
BACK TO SCHOOL



ข่าวประชาสัมพันธ์

สถานศึกษาปลอดภัย
MOE Safety Center

ภาพข่าวที่ 009 ภาคเรียนที่ 1/2566

โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว : https//: www.wsb.ac.th





การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2,3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5,6



วันศุกร์ ที่ 12 พฤษภาคม 2566 นางสาววันฤดี สำราญสุข ผู้อำนวยการโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร คณะครู ร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2,3,5,6 เพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารงานของโรงเรียน การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1/2566 นโยบาย ข้อตกลงระเบียบวินัยในโรงเรียน โดยได้รับเกียรติจาก นายไพฑูรย์ วงษ์กรด ประธานกรรมการสถานศึกษาร่วมเป็นประธานในการประชุม ณ โดมอเนกประสงค์โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม



WANGSOMBOON
WITTAYAKOM
SCHOOL

WELCOME
BACK TO SCHOOL



ข่าวประชาสัมพันธ์

สถานศึกษาปลอดภัย
MOE Safety Center

ภาพข่าวที่ 004 ภาคเรียนที่ 1/2566

โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว : https//: www.wsb.ac.th

กิจกรรมแรกรับสู่รั้ว แสด-กรมท่า และกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรม ภาคเรียนที่ 1/2566



วันอังคาร ที่ 9 พฤษภาคม 2566 โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม จัดกิจกรรมแรกรับนักเรียนสู่รั้ว แสด-กรมท่า โดยเป็นกิจกรรมที่ได้รับความร่วมมือจากสถานีตำรวจภูธรวังสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่สาธารสุข คณะครู คณะกรรมการนักเรียน ร่วมจัดกิจกรรม โดยได้มีการเสริมสร้างวินัย ทักษะการใช้ชีวิตในสังคม คุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ณ โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม







WANGSOMBOON
WITTAYAKOM
SCHOOL

WELCOME
BACK TO SCHOOL



ข่าวประชาสัมพันธ์

สถานศึกษาปลอดภัย
MOE Safety Center

ภาพข่าวที่ 011 ภาคเรียนที่ 1/2566

โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว : https//: www.wsb.ac.th

ผู้อำนวยการโรงเรียนให้ข้อคิด ทัศนคติดีๆ กับการศึกษา
ในวันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566



วันจันทร์ ที่ 15 พฤษภาคม 2566 นางสาววันฤดี สำราญสุข ผู้อำนวยการโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม พบปะนักเรียนช่วงเข้าหลังเคารพธงชาติ เพื่อพูดให้ข้อคิด และทัศนคติดี ในการศึกษา การวางแผนสู่อาชีพในอนาคต โดยฝากให้นักเรียนใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนและสังคม รับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ ณ โดมอเนกประสงค์โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม







แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ **รอบ** ๖ เดือน

โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยปรากฏรายละเอียดดังนี้

ผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม	๓ มกราคม ๒๕๖๗	โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม โดยนางสาววันฤดี สำราญสุข ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มีการลงนามในประกาศโรงเรียน เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ และได้แจ้งให้ข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานฯ ทุกคนปฏิบัติ ตามประกาศดังกล่าว



ประกาศโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม จึงประกาศนโยบายให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาววันฤดี สำราญสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม	๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	ประชุมประจำเดือนมกราคมโดยนำประกาศโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และขี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนต่อต้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม

รายงานการประชุมเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม

ครั้งที่ 5/2567

วันจันทร์ที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 9.00 น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม

.....

<u>รายชื่อผู้มาประชุม</u>

1.	นางสุดา บุญเถื่อน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
2.	นางธัญญ์รภัสร์ อ่อนศรี	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
3.	นางชิดชญา อธิอุบลกวิน	ครูชำนาญการพิเศษ
4.	ส.ต.ท.สงวน สารรัมย์	ครูชำนาญการพิเศษ
5.	นายสุเวช บุญเถื่อน	ครูชำนาญการพิเศษ
6.	นางหนึ่งฤทัย เยินสูงเนิน	ครูชำนาญการพิเศษ
7.	นายสุริยา แก้วจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ
8.	นางณฤมณ พันธุ์เวียง	ครูชำนาญการพิเศษ
9.	นางสาวกนกพร ชัยทิมประทุม	ครูชำนาญการพิเศษ
10.	นางสาวกรรจณา อุทรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ
11.	นางสาววัลลภา ปรีเปรม	ครูชำนาญการพิเศษ
12.	นางสาวสุภัชชาณัฐ ทองอุไร	ครูชำนาญการพิเศษ
13.	นายธงชัย คำศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ
14.	นางสาวศิริมาส ปัสสากุล	ครูชำนาญการพิเศษ
15.	นายกายสิทธิ์ วาดไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ
16.	นางนพมาศ กระต่ายจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ
17.	นางสาวศิริพร บัวคำ	ครูชำนาญการพิเศษ
18.	นางสาวสุภาวิตา แพทย์เมืองจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ
19.	นางนวรัตน์ กิจเจริญ	ครูชำนาญการ
20.	นางสาวรุ่งนภา คำแพง	ครูชำนาญการ
21.	นางสาวจิดาภา งามเลิศ	ครูชำนาญการ
22.	นางสาวอารีย์ เอี่ยมรอด	ครูชำนาญการ
23.	นายพรชัย เฉนียง	ครูชำนาญการ
24.	นางสาวไอยวรินทร์ มั่นกำเนิด	ครูชำนาญการ

25. ว่าที่ร้อยตรีสรายุทธ์ หนูสวัสดิ์ ครู
26. นางสาวลำใย สุระพิน ครู
27. นายเสรี ด่านขุนทด ครู
28. นายจักราวุธ จิตสะอาด ครู
29. นางสาวพัชราวรรณ สุวรรณ ครู
30. นางสาวพัชรี พร้อมมูล ครู
31. นางสาวพรประภา เสริมพิสุทธิ์กุล ครู
32. นางสาวศิริประภา วงษ์คำนา ครู
33. นางสาวกัณฐมณี นาคดี ครู
34. นายสมุทร มุ่งซ้อนกลาง ครู
35. ว่าที่ร้อยตรีสามารถ สงค์ประเทศ ครู
36. นายบัณฑิต เฉลิมรัมย์ ครู
37. นายศุภกานต์ ปันส่วน ครูผู้ช่วย
38. นายสุรวุฒิ เครือโสม ครูผู้ช่วย
39. นางสาธิญา ชูชาติ ครูผู้ช่วย
40. นางสาวนลินพร ชัยทาน ครูผู้ช่วย
41. นางสาวจิราพร บุญครอง ครูผู้ช่วย
42. นางสาวพัชรีภรณ์ ธิโกศรี ครูผู้ช่วย
43. นายเกียรติภูมิ พึ่งพันธ์ ครูผู้ช่วย
44. นางสาวศิริยาภรณ์ หันสมร ครูผู้ช่วย
45. นางสาวโศภิตา อินทร์กลาง ครูผู้ช่วย
46. นายจิระพงศ์ พลอยนิล ครูอัตราจ้าง
47. Jescille S. Catayoc ครูต่างชาติ
48. นายเวนิส สิทธิหา พนักงานขับรถยนต์ (ส.2)
49. นางสาวสายฝน สินครบุรี ลูกจ้างชั่วคราว

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาววันฤดี สำราญสุข ไปราชการ
2. นางสาวสุภาวดี กุลชา ไปราชการ
3. นางสาวเต็มพร ปัทธะนา ไปราชการ
4. นางสาวจิราภรณ์ โสภา ไปราชการ
5. นางสาวณิชากร ถามั่งมี ไปราชการ

เริ่มการประชุม เวลา 9.00 น.

ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย นางสุดา บุญเถื่อน รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสุดา บุญเถื่อน กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

1. ในปีการศึกษาหน้าเป็นต้นไป ให้ครูจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน หากมีการจัดการเรียนการสอนบริเวณโดม ให้มีครูประจำวิชาคอยดูแล ควบคุม และแต่งกายสุภาพ ไม่สวมรองเท้าแตะ

มติที่ประชุม รับทราบ

2. การนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มบริหารวิชาการจะมีการนิเทศอย่างเข้มข้น โดยกลุ่มบริหารวิชาการจะมีการกำหนดตารางการนิเทศอย่างชัดเจน และให้ครูส่งแผนการสอนที่ใช้สอนในคาบนิเทศการสอน ไปยัง Google Drive กลุ่มบริหารวิชาการ พร้อมคลิปวิดีโอการสอน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

1. (ดังเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. วันที่ 10 เมษายน 2567 สพม. สระแก้ว กำหนดให้ส่งแผนปฏิบัติการฯ โรงเรียนคุณภาพและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพ ซึ่งกลุ่มบริหารวิชาการได้แจ้งคณะครู และส่งไฟล์ไว้ในไลน์กลุ่มฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

2. การเรียนปรับพื้นที่ฐาน นักเรียนชั้น ม.1 และ ม. 4 วิชาคณิตศาสตร์ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ระหว่างวันที่ 7-9 เมษายน 2567 ฝากคุณครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับผิดชอบดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

3. คณะครูที่จัดทำแผนการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เรียบร้อยแล้ว สามารถอัพโหลดไฟล์ได้ในไดรฟ์โรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการได้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

4. ขอความร่วมมือครูประจำชั้นแต่ละท่าน ตรวจดูการทำความสะอาดเขตพื้นที่ที่นักเรียน รับผิดชอบ เวลา 15.30 น. เพื่อตรวจความเรียบร้อยและความสะอาดแต่ละเขตพื้นที่

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

5. แจ้งครูที่มีการเดินทางไปราชการหรือเข้าร่วมการอบรมต่าง ๆ ให้กรอกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเอง ทั้งส่งรายงานการเดินทางไปราชการในไดรฟ์ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

6. ครูกายสิทธิ์แจ้งการลงชื่อการปฏิบัติงานในปีการศึกษานี้ จะมีการลงชื่อด้วยการสแกนใบหน้าแบบ Real Time

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

7. ฝ่ายบริหารงบประมาณแต่งตั้งครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียนเป็นผู้ออกใบเสร็จ ซึ่งผู้ปกครองจะชำระค่าบำรุงการศึกษาภายในเดือนพฤษภาคม โดยครูที่ปรึกษาจะได้รับเล่มใบเสร็จ
ออกใบเสร็จให้นักเรียน 100 % และส่งสำเนาใบเสร็จคืนกลุ่มบริหารงบประมาณภายใน
เดือนพฤษภาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

8. วันประชุมผู้ปกครอง 10 เมษายน 2567 จะมีการมอบทุนการศึกษาให้นักเรียน รวมจำนวน 20 ทุน ได้แก่ ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ชำระค่าบำรุงการศึกษา จำนวน 10 ทุน ทุนการศึกษาสำหรับผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 10 ทุน และทุนการศึกษาอื่น ๆ ตามรายชื่อที่ครูประจำชั้นเตรียมรายชื่อไว้ ทั้งนี้ มอบหมายให้เจ้าที่ธุรการจัดเตรียมสลากรายชื่อผู้ปกครองที่เข้าร่วมการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

9. การเขียนขอใช้เงินตามโครงการ ให้ครูที่รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ส่งขอใช้เงินตามโครงการในสัปดาห์แรกของเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

มติที่ประชุม รับทราบ

10. การแจกหนังสือเรียน ซึ่งขณะนี้ได้รับหนังสือมาแล้ว 50 % ของจำนวนที่สั่งซื้อ จึงขอความร่วมมือให้แต่ละกลุ่มสาระฯ ตรวจรับหนังสือเรียน และแจกจ่ายให้กับนักเรียนและให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือโดยตรง

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารทั่วไป

-ไม่มี-

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

10. เน้นย้ำครูเวรประจำวันสังเกต และตักเตือนนักเรียนที่แต่งกายผิดระเบียบก่อนเข้าโรงเรียน และในการโฮมรูมช่วงเช้า เน้นย้ำครูที่ปรึกษาดูแลให้นักเรียนนั่งเป็นระเบียบ เช็คเวลาเรียนทุกเช้า

มติที่ประชุม รับทราบ

11. แจ้งครูประจำวิชาสามารถเก็บโทรศัพท์ของนักเรียนก่อนทำการเรียนการสอน และคืนให้กับนักเรียนท้ายคาบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

1. เนื่องจากวันที่ 10 เมษายน 2567 ตรงกับวันหยุดราชการ ซึ่งมีผลกระทบกับการนำเงินบำรุงการศึกษาที่ผู้ปกครองจะชำระในวันที่ 10 เมษายน 2567 เนื่องจากเป็นวันที่ธนาคารปิดทำการ กลุ่มบริหารงบประมาณจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าควรจะเลื่อนวันประชุมหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้มีการประชุมผู้ปกครองในวันที่ 10 เมษายน 2567 เนื่องจากมีการประกาศให้ผู้ปกครองและนักเรียนรับทราบแล้ว

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

1. การจ้างนักการภารโรง เดือนละ 9,000 บาท ขอความร่วมมือให้ที่ประชุมช่วยประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวศิริยาภรณ์ หันสมร)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายธงชัย คำศิริ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุดา บุญเถื่อน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววันฤดี สำราญสุข)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม ไม่มีปัญหาในการดำเนินงาน และ ไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญหรือของกำนัลของบุคลากรในโรงเรียน ในรอบ ๖ เดือน เนื่องจากโรงเรียนได้มีวัฒนธรรมองค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในช่วงตลอดหลายปีที่ผ่านมา รวมทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ทางโรงเรียน ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยผู้อำนวยการโรงเรียนได้ลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแจ้งในที่ประชุมครูประจำเดือน ตลอดจนนำนโยบายขึ้นบนเว็ปไซต์โรงเรียนด้วย

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ 

(ส.ต.ท. สงวน สารรัมย์)

รายงาน