

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนวังสมบุญวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สระแก้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

โรงเรียนวังสมบุญวิทยาคม ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปรากฏรายละเอียดดังนี้

ผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ข้าราชการครู และ
บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนวังสมบุญวิทยาคม ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	โรงเรียนวังสมบุญวิทยาคม	๓ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนวังสมบุญวิทยาคม โดย นางสาววันฤดี สำราญสุข ผู้อำนวยการ โรงเรียน ได้มีการลงนามในประกาศ โรงเรียน เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ราชการ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้ ข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานฯ ทุกคนปฏิบัติ ตาม ประกาศดังกล่าว



ประกาศโรงเรียนวังสมบุญวิทยาคม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนวังสมบุญวิทยาคม จึงประกาศนโยบายให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถมนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้ทั้งระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาววันฤดี สารานุสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังสมบุญวิทยาคม

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	โรงเรียนวังสมบุญวิทยาคม	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือนมกราคมโดยนำประกาศโรงเรียนวังสมบุญวิทยาคม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนต่อต้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม



ระเบียบวาระการประชุมคณะครูโรงเรียนวังสมบูรณวิทยาคม

ครั้งที่ 1/2566

วันพฤหัสบดี ที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 16.00 น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนวังสมบูรณวิทยาคม

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ขอขอบคุณ รองฯ สุดา บุญเดือน หัวหน้าฝ่าย คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวังสมบูรณวิทยาคม เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565

ที่ประชุม

2. การขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาและการเป็นสถานศึกษานำร่องใน 11 จังหวัด (เพิ่มเติม) โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจที่มาเจตนารมณ์ พ.ร.บ.พื้นที่ นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ.2562 ในวันที่ 12 มกราคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น.

- ให้โรงเรียนที่มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการโดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการขับเคลื่อน ระดับจังหวัด ภายในวันที่ 23 มกราคม 2566 ซึ่งจากการประชุมสรุปวัตถุประสงค์ได้ดังนี้ 1) ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2) พัฒนาคูณภาพการจัดการศึกษา และ 3) ขยายผล นวัตกรรม

ที่ประชุม

3. การเชิญชวนร่วมทำบุญของ สภม.สระแก้วและโรงเรียนในสังกัด ในวันที่เสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 ณ วัดทรัพย์ใหญ่ โดยร่วมถวายภัตตาหารเพลและน้ำปานะแด่พระสงฆ์และชีพรามณ์ ในโครงการบรรพชาอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติเนื่องด้วยพระราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ขอให้ทรงหายจากพระอาการประชวรหมดพระสติด้วยพระอาการทางพระหทัย

ที่ประชุม

4. การขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพ โครงการ/กิจกรรม อื่นๆ ตามนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปี เช่น ธนาคารโบไม้ม หอเรียนดนตรี/ขับร้องประสานเสียง/เต้น บาสโลบ การดำเนินงานงบลงทุน ฯ

ที่ประชุม

5. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5.1 งานสอน รับผิดชอบ/ตรงเวลา ใช้การเสริมสร้างวินัยเชิงบวก ให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

5.2 งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ทุ่มเวลา/ร่วมปฏิบัติงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี โดยพิจารณาจากความสำเร็จของงาน+ความร่วมมือ

	- ความสามารถพิเศษด้านการสอน - ทักษะอื่นๆ
ที่ประชุม 6. การดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ที่ประชุม 7. ประกาศโรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้
	1. ไม่ถือนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่
	2. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
	3. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท หากเกิน 3,000 บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้ทั้งระวางการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง
	4. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การค้าดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม
	5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก
ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
ที่ประชุม	1.
ที่ประชุม	2.
ที่ประชุม

ที่ประชุม 3.
.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

กลุ่มบริหารวิชาการ

1. การเข้าค่าย

1. กิจกรรมเดินทางไกลและทียีประดับบ่า

ลูกเสือ-เนตรนารี ม.1-2 (ไป-กลับ) จำนวน 279 คน วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566
ณ โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม

1.2. กิจกรรมค่ายพักแรมและเดินทางไกล ลูกเสือ-เนตรนารี ม.3 (3 วัน 2 คืน) จำนวน
117 คน วันที่พฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566 - วันเสาร์ที่ 21 มกราคม 2566
ณ โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม

1.3. ค่ายกิจกรรมวิชาการ วันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566 (ไป-กลับ) ม.4-6 จำนวน 120
คน ครู 6 คน ณ สวนพฤกษศาสตร์ 100 ปี อ.วังน้ำเย็น จ.สระแก้ว

1.4. ค่ายกิจกรรมผู้บำเพ็ญ ม.4 จำนวน 116 คน ครู 12 คน
วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม - วันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566 (ไป-กลับ)
ณ โรงเรียนวังสมบูรณ์วิทยาคม

1.5. นักศึกษาวิชาทหาร (รต.) เข้าฝึกภาคสนาม ปี 3 สนามฝึกหู่พระ ท่าเกษม อ.เมือง
จ.สระแก้ว
-ผลัดหญิงที่ 7 เข้าฝึกวันที่ 20-22 กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 13 คน
-ผลัดชายที่ 10 เข้าฝึกวันที่ 5-9 มีนาคม 2566 จำนวน 22 คน

ที่ประชุม

2. ทักษะศึกษา

1. สายทักษะศึกษา ม.1 จ.จันทบุรี (วัดเขมหนู-คุชชีโก-โอเอซิส)
นักเรียน จำนวน 126 คน ครู จำนวน 8 คน

2. สายทักษะศึกษา ม.2 และ ม.3 จ.จันทบุรี (อ่าวคุ้งกระเบน-วัดเขมหนู-คุชชีโก)
นักเรียน จำนวน 221 คน ครู จำนวน 15 คน

3. สายทักษะศึกษา ม.4-6 จ.สมุทรปราการ (เมืองโบราณ-สถานต่างอากาศบางปู)
นักเรียน จำนวน 470 คน ครู จำนวน 29 คน

ที่ประชุม

3. สอบกลางภาค

ที่ประชุม

ที่ประชุม

กลุ่มบริหารงบประมาณ

1. แผนงานและโครงการ

- 1.1. แผนงานจะดำเนินการเกลี่ยเงินตามกิจกรรมใหม่
- 1.2. การเขียนขอใช้เงินตามโครงการห้ามขีดฆ่า ข้อความหรือตัวเลข
- 1.3. การเขียนประเภทรายการให้ระบุวัสดุครุภัณฑ์ ตามระเบียบพัสดุ

ที่ประชุม

2. พัสดุและสินทรัพย์

- 2.1. ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ การตรวจสอบกัณฑ์ประจำปี 2565

ที่ประชุม

3. การเงิน

- 3.1 การยืมเงิน ตามโครงการ กิจกรรม
- 3.2 การเก็บเงินค่าเทอม 2 / 2565 (ในวันที่ 6 มกราคม 2566) จำนวนคนที่เก็บได้ 529 คน คิดเป็น 59.38 %

ที่ประชุม

ที่ประชุม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. ประชาสัมพันธ์ให้ครูเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการผ่านแพลตฟอร์มงานวันครูออนไลน์ (WWW.วันครู.com)
-ขอความร่วมมือครู ให้ส่งภาพครูช่วยนักเรียนทำความสะอาดเขตพื้นที่ ภาพบริจาค โลหิต ภาพเยี่ยมบ้าน ภาพที่แสดงความเสียสละของครูที่มีต่อสังคม และให้ครูส่งประกวดแต่งคำขวัญวันครู ให้เป็นคำขวัญประจำสถานศึกษา "หนึ่งคำขวัญ หนึ่งสถานศึกษา" (One slogan One school:OSOS) เขียนส่งมาที่กลุ่มบริหารงานบุคคลภายในวัน ที่ 16 มกราคม 2566 เวลา 16.00 น. (มีรางวัล)

ที่ประชุม

-
2. ให้คุณครูที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอย้ายให้ส่งมาที่กลุ่มบริหารบุคคลภายในวันที่ 23 มกราคม 66

ที่ประชุม

-
3. สักดาห์หน้า ครูจ้างสอนวิชาภาษาจีน นางสาวณัฐชา โทแสง จะกลับเข้ามาทำงาน เนื่องจากได้งบประมาณต่อเนื่อง อีก 5 เดือน

ที่ประชุม

-
4. ได้รับการเกลี้ยอัตรครุขาดแคลนชั้นวิภฤต วิชาเอกดนตรีสากล นายฐิตานันท์ ประภา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ปฏิบัติราชการตั้งแต่ 1 มกราคม 2566

ที่ประชุม

ที่ประชุม

กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่ประชุม

1. เชิญชวนแต่ละกลุ่มสาระฯ ร่วมจัดรายการเสียงตามสายของโรงเรียน
-
-
-
-

ที่ประชุม

กลุ่มบริหารอาคารสถานที่

ที่ประชุม

1. เขตพื้นที่ความรับผิดชอบ
-

ที่ประชุม

2. ธนาคารขยะ
-

ที่ประชุม

3. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน
-
-

ที่ประชุม

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. เวิร์กประจำวัน

- แนวทางการปฏิบัติเวิร์กประจำวัน

ที่ประชุม

2. ระเบียบวินัยต่างๆ

- การแต่งกาย ทรงผม
- บุหรี่ ทัศนคติ
- โทดเรียน หนีเรียน
- มาเรียนสาย
- การรับประทานอาหารเช้าไม่เป็นเวลา
- การนำรถมาโรงเรียนแนวทางการปฏิบัติเวิร์กประจำวัน

ที่ประชุม

3. การติดตามดูแลนักเรียน

ที่ประชุม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง อื่น ๆ

ที่ประชุม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนวังสมบูรณวิद्याคม ไม่มีปัญหาในการดำเนินงาน และ ไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญหรือของกำนัลของบุคลากรในโรงเรียน ในรอบ ๖ เดือน เนื่องจากโรงเรียนได้มีวัฒนธรรมองค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในช่วงตลอดหลายปีที่ผ่านมา รวมทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ทางโรงเรียน ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยผู้อำนวยการโรงเรียนได้ลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแจ้งในที่ประชุมครูประจำเดือน ตลอดจนน่านโยบายขึ้นบนเว็บไซต์โรงเรียนด้วย

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ

(ส.ต.ท. สงวน สารรัมย์)

รายงาน